



**Добавление адреса
через «Mapo VMI»
(Структурные подразделения)**

Войдите в Mano VMI.

В верхнем меню выберите «Paslaugos».

Выберите «Įmonės duomenys» (или данные индивидуальной деятельности).

Нажмите «Struktūrinių padalinių duomenų tvarkymas».

The screenshot displays the Mano VMI web application interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the title 'Mano VMI' on the left and several menu items: 'Pradžia' (Home), 'Pranešimai' (Notifications), 'Paslaugos' (Services), 'Ataskaitos' (Reports), 'Įgaliojimai' (Permissions), and 'VMI sistemos' (VMI Systems). The 'Paslaugos' menu item is highlighted in green. Below the navigation bar, the main content area has a light blue header with a back arrow and the text '← Atgal' and 'Paslaugos'. A search bar is present with the placeholder text 'Įveskite frazę arba formos numerį'. Below the search bar, a list of service options is displayed. The first option, 'Įmonės duomenys', is expanded, showing a sub-menu. The sub-menu item 'Struktūrinių padalinių duomenų tvarkymas' is highlighted in light blue. Other sub-menu items include 'Mokesčių suderinimas ir grąžinimas', 'Mokesčių atidėjimas ir termino keitimas', 'PVM mokestis ir registravimas', 'Akcizų lengvatos', 'Akcizų užtikrinimas ir laidavimas', 'Akcizų subjektų registravimas', 'Pažymos', 'Dokumentų kopijos ir nuorašai', 'Paklausimai', and 'Kitos paslaugos'.

Mano VMI

Pradžia Pranešimai Paslaugos Ataskaitos Įgaliojimai VMI sistemos

← Atgal

Paslaugos

Įveskite frazę arba formos numerį

- ▼ Įmonės duomenys
 - ➔ Įmonės duomenų tvarkymas
 - ➔ **Struktūrinių padalinių duomenų tvarkymas**
 - ➔ Mokesčių suderinimas ir grąžinimas
 - ➔ Mokesčių atidėjimas ir termino keitimas
 - ➔ PVM mokestis ir registravimas
 - ➔ Akcizų lengvatos
 - ➔ Akcizų užtikrinimas ir laidavimas
 - ➔ Akcizų subjektų registravimas
 - ➔ Pažymos
 - ➔ Dokumentų kopijos ir nuorašai
 - ➔ Paklausimai
 - ➔ Kitos paslaugos

Нажмите зелёную кнопку «Pildyti».

Выберите «Veiksmi» (справа) → «Įvesti kuriamo padalinio duomenis».


The screenshot shows the 'Struktūrinių padalinių duomenų pakeitimas' (Structural department data change) page. The top navigation bar includes 'Mano VMI' and icons for 'Pradžia', 'Pranešimai', 'Paslaugos', 'Ataskaitos', 'Įgaliojimai', and 'VMI sistemos'. A breadcrumb trail shows '← Atgal'. The main heading is 'Struktūrinių padalinių duomenų pakeitimas'. Below it, a text block states: 'Pildoma Juridinio asmens struktūrinių padalinių duomenų pakeitimo forma FR0791A. Ji turi būti pateikta per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo ar neteisingo įregistravimo Mokesčių mokėtojų registre nustatymo dienos.' To the right, a green button labeled 'Pildyti →' is highlighted. Below the button, a box contains the text: 'Įvykdymo trukmė Vidutiniškai paslauga įvykdoma per 1 d. d. nuo prašymo pateikimo.' Below this, a section titled 'Patarimai ir pagalba' includes a link 'Detalus paslaugos aprašymas'.

The screenshot shows the 'Padalinio duomenų tvarkymas' (Department data management) page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. A breadcrumb trail shows '← Atgal'. The main heading is 'Padalinio duomenų tvarkymas'. Below it, a dark blue header bar contains a dropdown menu '▼ Struktūrinio padalinio tipas, adresas'. The main content area features a table with two columns: 'Duomenys' and 'Veiksmi'. The first row has the value 'Duomenys nenurodyti' in the 'Duomenys' column and a button 'Veiksmi ^' in the 'Veiksmi' column. At the bottom left, there are two buttons: 'Išsaugoti ir tęsti' and 'Rodyti padalinių informaciją'. At the bottom right, a button labeled 'Įvesti kuriamo padalinio duomenis' is highlighted.


Введите тип подразделения (торговой точки), название и точный адрес.
Нажмите «Saugoti».

Padalinio duomenų įvedimas

Pakeitimai pradeda galioti nuo



2025-01-14 

Padalinio tipas

Pasirinkite iš sąrašo 


Padalinio pavadinimas

Valstybė

Lietuva  | 


Adresas

Miestas / kaimas


Įveskite pradžios fragmentą | 

Nėra adreso Adresų registre

Gatvė

Pasirinkite arba įveskite pradžios fragmentą | 

Namas - butas

Pasirinkite arba įveskite pradžios fragmentą | 

Kitas namas

Pašto kodas

Saugoti **Atšaukti**