



Adreso pridėjimas per „Mano VMI“ (Struktūriniai padaliniai)

Prisijunkite prie **Mano VMI**.

Viršutiniame meniu pasirinkite „**Paslaugos**“.

Pasirinkite „**Įmonės duomenys**“ (arba **individualios veiklos duomenys**).

Spustelėkite „**Struktūrinių padalinių duomenų tvarkymas**“.

The screenshot displays the 'Mano VMI' web application interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the title 'Mano VMI' on the left and several icons on the right: 'Pradžia' (Home), 'Pranešimai' (Notifications), 'Paslaugos' (Services), 'Ataskaitos' (Reports), 'Įgaliojimai' (Permissions), and 'VMI sistemos' (VMI Systems). Below the navigation bar, the main content area is white. On the left, there is a back arrow and the text 'Atgal'. The main heading is 'Paslaugos'. Below the heading is a search bar with the placeholder text 'Įveskite frazę arba formos numerį'. A list of service categories follows, each with a green arrow icon. The first category is 'Įmonės duomenys', which is expanded to show a list of sub-services. The sub-service 'Struktūrinių padalinių duomenų tvarkymas' is highlighted with a light blue background. Other sub-services include 'Mokesčių suderinimas ir grąžinimas', 'Mokesčių atidėjimas ir termino keitimas', 'PVM mokestis ir registravimas', 'Akcizų lengvatos', 'Akcizų užtikrinimas ir laidavimas', 'Akcizų subjektų registravimas', 'Pažymos', 'Dokumentų kopijos ir nuorašai', 'Paklausimai', and 'Kitos paslaugos'.

Mano VMI

Pradžia Pranešimai Paslaugos Ataskaitos Įgaliojimai VMI sistemos

← Atgal

Paslaugos

Įveskite frazę arba formos numerį

- ▼ Įmonės duomenys
 - ➔ Įmonės duomenų tvarkymas
 - ➔ **Struktūrinių padalinių duomenų tvarkymas**
 - ➔ Mokesčių suderinimas ir grąžinimas
 - ➔ Mokesčių atidėjimas ir termino keitimas
 - ➔ PVM mokestis ir registravimas
 - ➔ Akcizų lengvatos
 - ➔ Akcizų užtikrinimas ir laidavimas
 - ➔ Akcizų subjektų registravimas
 - ➔ Pažymos
 - ➔ Dokumentų kopijos ir nuorašai
 - ➔ Paklausimai
 - ➔ Kitos paslaugos

Paspauskite žalią mygtuką „Pildyti“.

Pasirinkite „Veiksmai“ (dešinėje) → „Įvesti kuriamo padalinio duomenis“.

Mano VMI Pradžia Pranešimai Paslaugos Ataskaitos Įgaliojimai VMI sistemos

← Atgal

Struktūrinių padalinių duomenų pakeitimas

Pildoma Juridinio asmens struktūrinių padalinių duomenų pakeitimo forma FR0791A. Ji turi būti pateikta per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo ar neteisingo įregistravimo Mokesčių mokėtojų registre nustatymo dienos.

Pildyti →

Įvykdymo trukmė
Vidutiniškai paslauga įvykdoma per 1 d. d. nuo prašymo pateikimo.

Patarimai ir pagalba

[Detalus paslaugos aprašymas](#)

Mano VMI Pradžia Pranešimai Paslaugos Ataskaitos Įgaliojimai VMI sistemos

← Atgal

Padalinio duomenų tvarkymas

▼ Struktūrinio padalinio tipas, adresas

Duomenys	Veiksmai
Duomenys nenurodyti	Veiksmai ^


Išsaugoti ir tęsti Rodyti padalinių informaciją

Įvesti kuriamo padalinio duomenis


Įveskite padalinio (**prekybos vietos**) tipą, pavadinimą ir tikslų adresą.
Spauskite „**Saugoti**“.

Padalinio duomenų įvedimas

Pakeitimai pradeda galioti nuo



2025-01-14 

Padalinio tipas

Pasirinkite iš sąrašo 


Padalinio pavadinimas

Valstybė

Lietuva  


Adresas

Miestas / kaimas


Įveskite pradžios fragmentą 

Nėra adreso Adresų registre

Gatvė

Pasirinkite arba įveskite pradžios fragmentą 

Namas - butas

Pasirinkite arba įveskite pradžios fragmentą 

Kitas namas

Pašto kodas

Saugoti **Atšaukti**