

Adding an address via "Mano VMI"

(Structural units)

Log in to **Mano VMI**.

In the top menu, select "**Paslaugos**".

Select "**Įmonės duomenys**" (or **individual activity data**).

Click "**Struktūrinių padalinių duomenų tvarkymas**".

The screenshot displays the 'Mano VMI' web application interface. At the top, there is a dark navigation bar with the logo 'Mano VMI' on the left and several icons for navigation: 'Pradžia' (Home), 'Pranešimai' (Notifications), 'Paslaugos' (Services), 'Ataskaitos' (Reports), 'Įgaliojimai' (Permissions), and 'VMI sistemos' (VMI Systems). The 'Paslaugos' icon is highlighted in green. Below the navigation bar, the main content area has a light blue header with a back arrow and the text '← Atgal' and 'Paslaugos'. A search bar is present with the placeholder text 'Įveskite frazę arba formos numerį'. Below the search bar is a list of service categories, each with a chevron icon. The 'Struktūrinių padalinių duomenų tvarkymas' item is highlighted in light blue. Other items include 'Įmonės duomenys', 'Įmonės duomenų tvarkymas', 'Mokesčių suderinimas ir grąžinimas', 'Mokesčių atidėjimas ir termino keitimas', 'PVM mokestis ir registravimas', 'Akcių lengvatos', 'Akcių užtikrinimas ir laidavimas', 'Akcių subjektų registravimas', 'Pažymos', 'Dokumentų kopijos ir nuorašai', 'Paklausimai', and 'Kitos paslaugos'.

Mano VMI

Pradžia Pranešimai Paslaugos Ataskaitos Įgaliojimai VMI sistemos

← Atgal

Paslaugos

Q Įveskite frazę arba formos numerį

- ▼ Įmonės duomenys
 - ➔ Įmonės duomenų tvarkymas
 - ➔ **Struktūrinių padalinių duomenų tvarkymas**
 - Mokesčių suderinimas ir grąžinimas
 - Mokesčių atidėjimas ir termino keitimas
 - PVM mokestis ir registravimas
 - Akcių lengvatos
 - Akcių užtikrinimas ir laidavimas
 - Akcių subjektų registravimas
 - Pažymos
 - Dokumentų kopijos ir nuorašai
 - Paklausimai
 - Kitos paslaugos

Click the green "Pildyti" button.

Select "Veiksmi" (on the right) → "Įvesti kuriamo padalinio duomenis".

Mano VMI

Pradžia Pranešimai Paslaugos Ataskaitos Įgaliojimai VMI sistemos

← Atgal

Struktūrinių padalinių duomenų pakeitimas

Pildoma Juridinio asmens struktūrinių padalinių duomenų pakeitimo forma FR0791A. Ji turi būti pateikta per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo ar neteisingo įregistravimo Mokesčių mokėtojų registre nustatymo dienos.

Patarimai ir pagalba

[Detalus paslaugos aprašymas](#)

Pildyti →

Įvykdymo trukmė
Vidutiniškai paslauga įvykdoma per 1 d. d. nuo prašymo pateikimo.

Mano VMI

Pradžia Pranešimai Paslaugos Ataskaitos Įgaliojimai VMI sistemos

← Atgal

Padalinio duomenų tvarkymas

▼ Struktūrinio padalinio tipas, adresas

Duomenys	Veiksmi
Duomenys nenurodyti	Veiksmi ^


Įvesti kuriamo padalinio duomenis

Išsaugoti ir tęsti **Rodyti padalinių informaciją**


Enter the unit (**point of sale**) type, name and exact address.
Click "**Saugoti**".

Padalinio duomenų įvedimas

Pakeitimai pradeda galioti nuo



2025-01-14 

Padalinio tipas

Pasirinkite iš sąrašo 


Padalinio pavadinimas

Valstybė

Lietuva  


Adresas

Miestas / kaimas


Įveskite pradžios fragmentą 

Nėra adreso Adresų registre

Gatvė

Pasirinkite arba įveskite pradžios fragmentą 

Namas - butas

Pasirinkite arba įveskite pradžios fragmentą 

Kitas namas

Pašto kodas

Saugoti **Atšaukti**